

## LEDIGHETSANSÖKAN ELEV

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn (för- och efternamn)		Persnummer
Vårdnadshavares namn		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn		Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		
Om vistelse på annan ort, ange destination och kontaktuppgift		
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvar för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Ansvarig lärares underskrift

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift

**Blanketten lämnas till skolan.**

Behandlingen av ovanstående personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter).