

**ANSÖKAN OM  
PLANBESKED****Planavgift betalas av den som söker planbesked.**

Avgift för planbesked (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa. Avgift tas ut för både positiva och negativa beslut. När handläggning av ärende har påbörjats tas avgift ut även vid återkallande av ansökan. Faktura sänds separat. Aktuell taxa och information om planprocessen finns på kommunens hemsida, [varmdo.se](http://varmdo.se)

Fastighetsbeteckning (någon av ingående fastigheter)
Fastighetsadress (någon av ingående fastigheter)
Fastighetsägare (företag eller för- och efternamn)
Om liknande ansökan lämnats in tidigare (inom eller i anslutning till fastigheten), ange tidpunkt/referens

**Den sökande**

Företag	Personnummer/Organisationsnummer
Namn	Adress
Postadress	E-post
Telefon, dagtid:	Kontaktperson (om annan än sökande) samt telefonnummer dagtid
Faktureringsadress (om annan än ovan, fullmakt krävs)	

**Ansökan avser:**

Huvudsakligt syfte/ändamål med ansökan
Beskrivning (byggnadsverk, karaktär, ungefärlig omfattning)
Övriga upplysningar
<b>Bifogas:</b> <input type="checkbox"/> Karta* <input type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Illustrationer <input type="checkbox"/> Kulturhistorisk utredning <input type="checkbox"/> Naturinventering

Fullmakt från fastighetsägare    VA-utredning    Geoteknisk utredning    Markmiljöutredning

Annat \_\_\_\_\_

\* *obligatorisk handling*

**Underskrift av sökande:**

**Underskrift av medsökande/fastighetsägare:**

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Skicka blanketten till:**

[registrator@varmdo.se](mailto:registrator@varmdo.se) eller,

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

***Behandling av personuppgifter***

*Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) behöver kommunen spara och behandla personuppgifter om dig, så som fastighetsbeteckning, fastighetens adress, namn, personnummer, telefonnummer och fastighetsägare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna ha uppgifterna som underlag vid fakturering. Tillhandahållandet av dina personuppgifter är nödvändigt enligt bokföringslagen. Enligt samma lag behöver vi spara dina personuppgifter i 10 år.*

*Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Läs mer på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter). Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras så kontakta vårt dataskyddsombud [dataskyddsombud@varmdo.se](mailto:dataskyddsombud@varmdo.se). Vid klagomål kan du även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten, [imy.se](http://imy.se).*