



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Instruktion för kommunstyrelsens planutskott

Diarienummer: 2022KS/1426

Ersätter styrdokument: Instruktion för
kommunstyrelsens planutskott, 2018KS/117

Ansvar: Kommunstyrelsen

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Reviderat:



Inledning

I kommunstyrelsens reglemente anges att kommunstyrelsen beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet. I reglementet anges också att kommunstyrelsen ska anta en instruktion för utskottet som tydliggör delegationen till utskottet och dess ordförande samt reglerar arbetsformerna för utskottet.

Delegation

1 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett planutskott.

2 § Kommunstyrelsens delegationsordning reglerar utskottets beslutanderätt.

3 § Planutskottet bereder och, i de fall utskottet har delegation enligt kommunstyrelsens delegationsordning, beslutar i ärenden som rör kommunens samhällsplanering, tillväxt och hållbar utveckling i förhållande till detaljplaneprocessen.

4 § Planutskottet bereder exploateringsavtal för detaljplaner.

5 § Utskottet ansvarar även för att leda, samordna och utveckla kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering och översiktsplanering. I detta ingår kommunens planering för mobilitet, vatten, hav och kust, naturreservat samt kommunens försörjning av mark och uppföljning av nämndernas fastställda lokalplaner utifrån utskottets ansvar för detaljplanering.

Sammansättning

6 § Utskottet består av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar.

7 § Inom arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

8 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i kommunstyrelsen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgift.

9 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsformer

10 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt till de förtroendevaldas @varmdo.se -adress.

12 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

13 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

14 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

15 § När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

16 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

17 § Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18 § Kommundirektören har närvarorätt till utskottets sammanträden.

19 § Ordförande beslutar i vilken utsträckning utomstående får delta i sammanträden för att lämna uppgifter eller föredra ärenden.