

Informationshanteringsplan för valnämnden

| | |
|---|---|
| Beslutsnivå- och datum <i>(läggs in efter beslut)</i> | Valnämnden 2021-12-13 |
| Diarienummer | 2021VALN/0038 |
| Reviderat | |
| Ersätter styrdokument | Dokumenthanteringsplan för valnämnden beslutat 20 november 2010 |
| Uppföljning | Inför varje val |
| Ansvar | Kommunstyrelsen |

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Inledning | 2 |
| Syfte | 2 |
| Gallring av pappershandlingar | 2 |
| Valnämndens dokumenthanteringsplan..... | 3 |
| 09.01 Administrera val | 3 |
| <i>09.01.01 Hantera röstmottagare</i> | <i>3</i> |
| <i>09.01.02 Hantera valdistrikt, vallokaler och transport</i> | <i>4</i> |
| <i>09.01.03 Hantera information och sammanställningar</i> | <i>5</i> |
| 09.02 Genomföra allmänna val | 7 |
| <i>09.02.01 Genomföra förtidsröstning</i> | <i>7</i> |
| <i>09.02.02 Genomföra valdag</i> | <i>8</i> |
| <i>09.02.03 Genomföra onsdagsräkning</i> | <i>9</i> |
| 09.03 Genomföra kommunal folkomröstning | 10 |
| <i>09.03.01 Genomföra omröstningsdag</i> | <i>10</i> |
| <i>09.03.02 Genomföra valnämndens rösträkning</i> | <i>11</i> |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

Inledning

En informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet. Den är myndighetens redskap för att skapa enhetliga rutiner över hur handlingar ska hanteras. Av informationshanteringsplanen framgår om handlingarna ska bevaras eller gallras samt hur de ska sorteras och förvaras och om de ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt.

Syfte

Arkivreglementet för Värmdö kommun fastslår att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan.

Gallring av pappershandlingar

Kommunstyrelsen har beslutat att förvaltningen får gallra diarieförda pappershandlingar efter skanning till dokument och ärendehanteringssystemet Public 360. Från gallring undantas följande pappershandlingar:

- Pappershandlingar som krävs enligt lagstiftning.
- Avtal.
- Delegationsbeslut.
- Omfattande handlingar och handlingar som inte lämpar sig för skanning (t.ex. inbundna böcker).

Då det ser olika ut på verksamheterna vilka handlingstyper som diarieförs så kan det i förekomma att det står papper/digitalt under kolumnen medium. Detta betyder att handlingen antingen finns i pappersform eller i digitalt format.

Beslutet gäller retroaktivt från och med 2018.

Valnämndens dokumenthanteringsplan

| Förkortningar | |
|---------------|------------------------------|
| GVI | Gallras vid inaktualitet |
| FGVI | Får gallras vid inaktualitet |
| HL | Handläggare |
| REG | Registrator |
| SA | Systemansvarig |
| VK | Valkansli |

09 Allmänna val och folkomröstning

| Nivå 2: | Nivå 3 [handlingslag]: | Handlingstyp ¹ : | Sorterings- ordning: | Registrering | Förvarings- plats | Medium: | Bevara/ gallras | Slut- förvarin- g | Anmärkning | Ansvar |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|---------|--------------------|-------------------------|------------|--------|
| 09.01 Administrera val | | | | | | | | | | |
| | 09.01.01 Hantera röstmottagare | | | | | | | | | |

¹ Förvaltningen bedömer att ingen av handlingstyperna faller under sekretessreglering. En sekretessprövning ska dock alltid göras vid eventuellt utlämnande.



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------|------------|----------|-----------------|---------|--|-----|
| | | Intresseanmälningar | Kronologiskt | Verksamhetssystem | Kaskelot | Digitalt | GVI | | Inaktuellt då valet vunnit laga kraft | HL |
| | | Sekretessförbindelse/-avtal | Alfabetiskt | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | HL |
| | | Förordnande av röstmottagare | Diarienummer | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |
| | | Förteckning över röstmottagare | Tilldelad roll | Verksamhetssystem | Kaskelot | Digitalt | En mandatperiod | | En mandatperiod för val till riksdag, region- och kommunfullmäktige. | HL |
| | | Inbjudan till utbildning | Kronologiskt | Systematisk förvaring | Mapp på G | Digitalt | FGVI | | Avser endast innehållet i inbjudan. Inaktuellt då valet vunnit laga kraft. | HL |
| | | Egenproducerat utbildningsmaterial | Kronologiskt | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | HL |
| | | Styrande instruktioner till röstmottagare | Kronologiskt | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | HL |
| | 09.01.02 Hantera valdistrikt, vallokaler och transport | | | | | | | | | |
| | | Valdistriktskartor och kodförteckningar | Diarienummer | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |
| | | Register över val- och röstningslokaler | Diarienummer | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |
| | | Inspektionsrapport från val- och | Diarienummer | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-----------------------|------------|----------|-----------------|---------|---|-----|
| | | förtidsröstningslokaler | | | | | | | | |
| | | Bokningsbekräftelser val- och röstningslokaler | Kronologiskt | Systematisk förvaring | Mapp på G | Digitalt | En mandatperiod | | | HL |
| | | Bokningsbekräftelser transport och leverans | Kronologiskt | Systematisk förvaring | Mapp på G | Digitalt | En mandatperiod | | | HL |
| | 09.01.03 Hantera information och sammanställningar | | | | | | | | | |
| | | Egenproducerat informationsmaterial till allmänhet | Kronologiskt | Systematisk förvaring | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | HL |
| | | Ställningstaganden från valmyndighet | Kronologiskt | Verksamhetssystem | Mapp på G | Digitalt | FGVI | | Inaktuellt då uppdaterade ställningstaganden skickas i samma fråga | HL |
| | | Valmyndighetens nyhetsbrev | Kronologiskt | Diariet | Public 360 | Digitalt | En mandatperiod | | | REG |
| | | Broschyr/handledning till valadministration från valmyndigheten | Ämnesvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | Handböcker, utredningar mm. delade i fysiskt pappersformat | HL |
| | | Enkäter | Kronologiskt | Diariet | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | Enkäter i digitalt format sammanställs i Excel och diariet sedermera i Public 360 | REG |
| | | Utvärdering av valåret | Diarienummer | Diariet | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |
| | | Protokoll från valnämndssammanträde | Diarienummer | Diariet | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------|------------|----------|---------|---------|--|-----|
| | | Tjänsteskrivelse med tillhörande bilagor till valnämnd | Diarienummer | Diarieförs | Public 360 | Digitalt | Bevaras | E-arkiv | | REG |
|--|--|---|--------------|------------|------------|----------|---------|---------|--|-----|



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|--------------------|--|--|----|
| 09.02 Genomföra allmänna val | | | | | | | | | | |
| | 09.02.01 Genomföra förtidsröstning | | | | | | | | | |
| | | Ifylld dagrapport | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | | HL |
| | | Ifylld väljarförteckning | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | | HL |
| | | Röstkort | Alfabetiskt | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | GVI | | Inaktuellt då valet vunnit laga kraft | HL |
| | | Omslag innehållande felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |
| | | Omslag innehållande tomma ytterkuvert från godkända budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |
| | | Kvitto vid överlämning av förtidsröster från poster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | | HL |
| | | Sammanställning av förtidsröster | Kronologiskt | Se kommentar | Valid | Digitalt | Se kommentar | | | HL |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|-----------------|--------------|---|----|
| | | Informationsaffischer/-skyltar | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | FGVI | | Inaktuellt vid uppdatering | VK |
| | | Överblivet valmaterial | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | FGVI | | Inaktualitet anges i valmyndighetens anvisningar – en del kan återanvändas, annat kan slängas | VK |
| | 09.02.02 Genomföra valdag | | | | | | | | | |
| | | Röstlängder | Valdistriktsvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | Bevaras | Centralarkiv | Närarkiv 4 år innan arkivering i centralarkiv | HL |
| | | Ej använda röstlängder | Valdistriktsvis | Systematisk förvaring | Centralarkiv | Papper | GVI | | Inaktuellt då valet vunnit laga kraft | HL |
| | | Protokoll från valdistrikt med tillhörande resultatbilagor | Valdistriktsvis | Se kommentar | Se kommentar | Papper | Se kommentar | | Lämnas ifylld till länsstyrelsen | HL |
| | | Blankett innehåll röd kasse | Valdistriktsvis | Se kommentar | Se kommentar | Papper | Se kommentar | | Lämnas ifylld till länsstyrelsen | HL |
| | | Omslag med röster | Valdistrikts- och gruppvis | Se kommentar | Se kommentar | Fysiskt material | Se kommentar | | Lämnas till länsstyrelsen | HL |
| | | Kvitton över leverans av förtidsröster till valdistrikt | Områdesvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandarperiod | | | HL |
| | | Omslag innehållande felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------|------------------|-----------------|--|---|----|
| | | Omslag innehållande tomma ytterkuvert från godkända budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |
| | | Informationsaffischer/-skyltar | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | FGVI | | Inaktuellt vid uppdatering | VK |
| | | Överblivet valmaterial | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | FGVI | | Inaktualitet anges i valmyndighetens anvisningar – en del kan återanvändas, annat kan slängas | VK |
| 09.02.03 | Genomföra onsdagsräkning | | | | | | | | | |
| | | Kvitto vid överlämning av förtidsröster från posten | Tillsammans med motsvarande under 09.02.01 | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | | HL |
| | | För sent inkomna brevröster | Gruppvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | En mandatperiod | | | HL |
| | | Omslag innehållande felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |
| | | Omslag innehållande tomma ytterkuvert från godkända budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | En mandatperiod | | | HL |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|---|----|
| | | Protokoll från preliminär rösträkning med tillhörande resultatbilagor | Se kommentar | Se kommentar | Se kommentar | Papper | Se kommentar | | Lämnas ifylld till länsstyrelsen | HL |
| | | Omslag med röster | Gruppvis | Se kommentar | Se kommentar | Fysiskt material | Se kommentar | | Lämnas till länsstyrelsen | HL |
| 09.03 | | | | | | | | | | |
| Genomföra kommunal folkomröstning | | | | | | | | | | |
| | 09.03.01 | | | | | | | | | |
| | Genomföra omröstningsdag | | | | | | | | | |
| | | Röstlängder | Omröstningsdistriktvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | Bevaras | Centralarkiv | Närarkiv 4 år innan arkivering i centralarkiv | HL |
| | | Ej använda röstlängder | Omröstningsdistriktvis | Systematisk förvaring | Centralarkiv | Papper | GVI | | Inaktuellt då valet vunnit laga kraft | HL |
| | | Röstkort | Alfabetiskt | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | GVI | | Inaktuellt då valet vunnit laga kraft | HL |
| | | Protokoll från omröstningsdistrikt med tillhörande resultatbilagor | Omröstningsdistriktvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | 4 år | | | HL |
| | | Blankett innehåll röd kasse | Omröstningsdistriktvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | 4 år | | | HL |



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--------------|--|--|----|
| | | Kvitton över leverans av förtidsröster till valdistrikt | Områdesvis | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | 4 år | | | HL |
| | | Informationsaffischer/-skyltar | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | KGVI | | Omröstningsspecifikt informationsmaterial producerade från kommunen bevaras i åtminstone ett exemplar ² . Övrigt hanteras i enlighet med 09.02.01 och 09.02.02 | VK |
| | | Överblivet omröstningsmaterial | Gruppvis | Systematisk förvaring | Valkansliets lagerlokal | Fysiskt material | FGVI | | Omröstningsspecifikt material anses inaktuellt då omröstningen vunnit laga kraft ³ . Övrigt hanteras i enlighet med 09.02.01 och 09.02.02 | VK |
| | | Överblivna röstsedlar | Gruppvis | Systematisk förvaring | Centralarkivet | Papper | Bevaras | | Åtminstone 1 exemplar av varje | HL |
| | | Vid röstning på andra sätt än inställelse i omröstningslokal | Se kommentar | Se kommentar | Se kommentar | Se kommentar | Se kommentar | | Om fullmäktige beslutar om röstning genom mer än personlig inställelse i omröstningslokalen ⁴ sker samma hantering som vid 09.02.01, 09.02.02 och 09.02.03. Två undantag anges i nedanstående rader | HL |
| | | Sammanställning av förtidsröster | Kronologiskt och efter röstningslokal | Verksamhetssystem | Sparas i mapp på G | Digitalt | 4 år | | Med förbehåll för fullmäktiges beslut om förtidsröstning | HL |
| | 09.03.02 | Genomföra valnämndens rösträkning | | | | | | | | |

² Se kommunallag, 13 kap. 5–6 §§.



| | |
|--|------------------------------------|
| Beslutsdatum: 2021-12-13 | Diarienummer: 2021VALN/0038 |
| Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för valnämnden | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|--------------|------------------|------|--|--|----|
| | | Protokoll från rösträkning(-ar) med tillhörande resultatbilagor | Grupperas tillsammans med övriga protokoll och bilagor | Systematisk förvaring | Närarkiv | Papper | 4 år | | Huruvida enskilda preliminär respektive slutlig rösträkning anordnas påverkar antalet ⁵ . | HL |
| | | Omslag innehållande felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | 4 år | | Med förbehåll för fullmäktiges beslut om budröstning | HL |
| | | Omslag innehållande tomma ytterkuvert från godkända budröster | Kronologiskt per röstningslokal | Systematisk förvaring | Närarkiv | Fysiskt material | 4 år | | Med förbehåll för fullmäktiges beslut om budröstning | HL |
| | | Omslag med röster | Omröstningsdistrikts- och gruppvis | Systematisk förvaring | Centralarkiv | Fysiskt material | 4 år | | | HL |

³ Se kommunallag, 13 kap. 5–6 §§.

⁴ Lag om kommunala folkomröstningar, 2 §.

⁵ Valnämnden avslutar rösträkningen men huruvida särskild preliminär rösträkning sker preciseras ej i lag om kommunala folkomröstningar, 11 §.

