

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning

Beslutsinstans	Vuxenutbildning och arbetslivsnämnden
Beslutsdatum	2020-03-10
Diarienummer	2020VAN/0038
Revisionshistorik	Antaget: 2015-10-15 (15NÄN/33) Rev 1. 2016-04-07 (2016NÄN/0063) Rev 2. 2016-10-20 (2016NÄN/0145) Rev 3. 2018-05-03 (2018NÄN/0045) Rev 4. 2018-08-30 (2018NÄN/0105) Rev 5. 2020-03-10 (2020VAN0038)

Kommunal samverkan _____	3
Allmän orientering _____	3
Kundval inom kommunal vuxenutbildning _____	3
Begrepp _____	4
Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål _____	4
Uppdragsbeskrivning _____	4
Nationella mål _____	5
Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning _____	5
Uppföljning och kontroll _____	6
Sanktioner vid avvikelse från villkor _____	6
Auktorisation _____	7
Auktorisationsmodellen _____	7
Auktorisationsvillkor _____	8
Grundläggande kvalificeringskrav för auktorisation _____	8
Lokaler, IT-system _____	10
Verksamhetsansvarig och ledning _____	11
Underleverantör _____	12
Ledningssystem för kvalitet _____	12
Mål, lagar, uppföljning _____	13
Ansvarsförsäkring _____	14
Personal _____	15
Skyldighet att ta emot kunder _____	15
Övriga krav på verksamheten _____	16

Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö har sedan flera år ett samarbete inom vuxenutbildningen. Samarbetet mellan kommunerna har ytterligare förstärkts sedan kommunerna från och med 2016 arbetar med auktorisation som regelverk för kommunal vuxenutbildning.

Kommunerna tillämpar gemensamma auktorisationsvillkor, som fastställs av berörd nämnd i respektive kommun.

Kommunernas strävan har varit att samordna sina verksamheter i så stor utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna för och samarbetet med utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning. Kommunernas samverkan omfattar ett enhetligt regelverk och ansökningsförfarande för utbildningsanordnarna, samt en samordnad uppföljning av utbildningsanordnarna.

I vissa frågor arbetar Värmdö och Nacka på olika sätt. Inom följande områden kommer kommunerna tills vidare att ha olika arbetsrutiner:

- Särskild utbildning för vuxna
- Rutiner för ersättning till utbildningsanordnare

Allmän orientering

Kundval inom kommunal vuxenutbildning

Kundval inom kommunal vuxenutbildning innebär att medborgaren har rätt att välja hos vilken av de auktoriserade utbildningsanordnarna hen vill gå sin utbildning.

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att stimulera mångfald och kvalitet, stärka elevernas valfrihet och självbestämmande, samt öka utrymmet för fler aktörer.

Regelverket anger vem som har beslutanderätt avseende olika delar i

auktorisationsystemet. Systemet med auktorisation består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag
Ersättnings storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden
Beslut om auktorisation	Beslutas av vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden
Beslut att meddela varning	Beslutas av vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden
Avauktorisering	Beslutas av vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

Begrepp

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

Auktorisationsvillkor	Villkor för kontrakt
Anordnare	Utbildningsanordnare
Ansöka om auktorisation	Ansöka om godkännande
Auktorisation	Beslut om godkännande om rätten att anordna utbildning för kommuninvånare
Varning	Krav på anordnare att vidta åtgärder
Avauktorisera	Rätten att anordna utbildning för kommuninnevånare upphävs
Huvudmannens rektor	Den rektor som huvudmannen utser
Kund	Elev
Pedagogisk personal	Lärare

Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål

Uppdragsbeskrivning

Kommunal vuxenutbildning omfattar utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt utbildning i svenska för invandrare (SFI). Värmdö kommun, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden ansvarar för att innevånarna i kommunen har tillgång till lagstadgad kommunal vuxenutbildning.

Vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Det övergripande målet för verksamheten är att utbildningen ger kunden möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och

samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara kundens behov och förutsättningar (Skollagen (2010:800)).

Kommunal vuxenutbildning ska utformas så att kundens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, med praktik eller arbete eller med föräldraledighet. Ett övergripande mål är att alla kunder som påbörjar studier, oavsett nivå och inriktning, ska uppnå uppsatta mål.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att all information som anordnaren lämnar till kunden är utformad med hänsyn till den enskilda kundens förutsättningar, så att kunden kan tillgodogöra sig informationen.

Värmdö kommun ansvarar för att överföra information om att en kund har påbörjat sina studier till Centrala Studiestödsnämnden, i de fall kunden vill ansöka om studiemedel.

Värmdö kommun meddelar utbildningsanordnare när auktorisationsvillkoren för kommunal vuxenutbildning revideras. Utbildningsanordnare ansvarar för att ta del av de reviderade auktorisationsvillkoren, samt att meddela kommunen om de inte kan uppfylla nya/förändrade villkor inom 1 månad från det att utbildningsanordnaren fick del av de reviderade auktorisationsvillkoren.

Nationella mål

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och kompetenser i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunerna är skyldiga att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt särskild utbildning för vuxna.

Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning

I Värmdö kommun är det vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden som ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser medborgarens önskemål. Nämndens mål är att vuxenutbildningen ska tillgodose värmdöbornas behov av

kunskapsutveckling och livslångt lärande.

Uppföljning och kontroll

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen, de nationella såväl som de lokala, anger, samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar och vilka delar av verksamheten som behöver utvecklas avseende kvalitet.

Uppföljningsarbetet ska stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en önskad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av anordnarens resultat gällande betyg och avbrott
- Uppföljning av att kund som har antagits av utbildningsanordnare får den utbildning som beslutats.
- Uppföljning och kontroll av anordnare uppfyller kraven i auktorisationsvillkoren
- Uppföljning av att vuxenutbildning och arbetslivsnämndens effektmål för vuxenutbildningen uppfylls
- Kundenkäter för att följa kundnöjdheten
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare

Utbildningsanordnaren ska delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt fastställd uppföljningsplan.

Utbildningsanordnaren ska i övrigt tillhandahålla Värmdö kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för att följa upp verksamheten.

Sanktioner vid avvikelse från villkor

Om utbildningsanordnare brister i att uppfylla auktorisationsvillkor eller lagstadgade regler gällande vuxenutbildning kan kommunen komma att vidta åtgärder.

Utbildningsanordnaren har skyldighet att vidta åtgärder/kompletteringar samt

redovisa dessa till kommunen inom den tidsram som kommunen fastställer. Om utbildningsanordnaren inte genomför de åtgärder som krävts, utdelar kommunen varning. Om bristerna kvarstår kan anordnaren komma att avauktoriseras.

Vid allvarliga brister kan utbildningsanordnaren tilldelas varning utan föregående begäran om komplettering. Vid särskilt allvarliga brister kan beslut fattas att omgående avauktorisera utbildningsanordnaren. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund, får ordförande i vuxenutbildning och arbetslivsnämnden med stöd av 6 kap 36 § kommunallagen fatta beslut om att interimistiskt återkalla auktorisationen alternativt besluta om tillfälligt stopp av intag av nya elever hos utbildningsanordnaren.

Auktorisation

Auktorisationsmodellen syftar till att öka valfriheten för kommuninnevånaren och till att underlätta fri konkurrens mellan kommunala, ideella och privata aktörer.

Modellen innebär att medborgaren, efter beslut från huvudmannens rektor, själv kan välja hos vilken anordnare hen vill läsa den beviljade utbildningen. En kund har alltid rätt att byta anordnare. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som efter en kvalitetsprövning har auktoriserats av kommunen.

Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Värmdö kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan om auktorisation görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal anordnare.

För att auktorisationsmodellen ska vara tillämpbar inom flera verksamhetsområden finns två typer av auktorisationsvillkor: generella och specifika. De generella auktorisationsvillkoren är övergripande och kan vara gemensamma för flera olika auktorisationssystem. Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren för ett visst verksamhetsområde i specifika auktorisationsvillkor.

För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna kontroller och uppföljningar. Om en anordnare brister i kvalitet kan vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden vidta åtgärder i form av begäran om åtgärd/komplettering, varning eller avauktorisering enligt fastställd sanktionstrappa.

Kommunen åtar sig inte något ansvar för marknadsföring av utbildningsanordnarens kursutbud, utöver att tillhandahålla IT-stöd där anordnaren själv ansvarar för att registrera sitt kursutbud. Registrerat kursutbud publiceras i kommunens ansökningsverktyg för vuxenutbildning, och är sökbart för innevånare i Värmdö kommun.

Auktorisationsvillkor

För att bli godkänd som utbildningsanordnare ska utbildningsanordnaren uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Värmdö kommun antagit för kommunal vuxenutbildning. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringsystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

Grundläggande kvalificeringskrav för auktorisation

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktorisering
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktorisering
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktorisering
4.	Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktorisering

5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktionisation
6.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktionisation
7.	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktionisation
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktionisation
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register, eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har ekonomisk kapacitet	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10.	Anordnare som har avauktioniserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren har inte rätt att bedriva utbildningsverksamhet enligt gällande auktorisationsvillkor under 3 år från det att beslut om avauktionisation fattades. Detsamma gäller för anordnare som avauktioniserats efter beslut av annan kommun inom Stockholmsregion vilket anordnare själv måste anmäla till kommunen.	Visa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

Specifika auktorisationsvillkor

8.	<p>Anordnare ska ha betygsrätt enligt gällande förordning och åtar sig att utfärda samlat betygskatalog/utdrag ur betygskatalogen till kunden.</p> <p>Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder. Anordnaren ska utföra den myndighetsutövning som ingår i betygsrätten.</p> <p>Vidare åtar sig anordnaren att utföra den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter.</p>
----	--

Lokaler, IT-system

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11.	I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning, Avauktorisering
12.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning, Avauktorisering
13.	Anordnaren ska uppfylla de krav på behandling av personuppgifter som följer av Dataskyddsförordning (EU 2016/679) och dataskyddslag.	Uppföljning	Varning, Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor	
11.	<p>Utbildningsanordnaren ska kunna ta emot kund i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra kunder. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt.</p> <p>Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för kund som behöver det.</p> <p>Utbildningsanordnaren ska ha tillräcklig kapacitet för att kunna genomföra nationella prov digitalt i enlighet med gällande lag och förordning.</p>
12.	<p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.</p> <p>Utbildningsanordnaren ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system.</p> <p>Utbildningsanordnaren ska publicera sitt utbildningsutbud, samt kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare på anordnarens egen hemsida inom 14 dagar efter auktorisation.</p> <p>Utbildningsanordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.</p>
13.	<p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att identifiera, dokumentera och kommunicera lagar och avtal som påverkar systemet, samt att beskriva hur dessa efterlevs.</p> <p>Utbildningsanordnaren får endast använda personuppgifterna som delas med anordnaren i kommunens IT-stöd för behandling som är direkt knuten till utbildningsuppdraget.</p> <p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att inte lagra personuppgifterna i annan extern media eller molntjänster än utbildningsanordnarens eget IT-stöd, samt att säkerställa att den information som behandlas utanför kommunens IT-stöd hanteras och skyddas på motsvarande sätt.</p> <p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att regelbundet tillhandahålla utbildning avseende informationssäkerhet, inklusive det personliga ansvaret att skydda sina inloggningsuppgifter, till personal som arbetar i IT-stödet.</p> <p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att säkerställa att den personal som arbetar i kommunens IT-stöd har kännedom om den användarhandledning avseende IT-stödet som kommunen tillhandahåller. I</p>

<p>samband med större förändringar av kommunens IT-stöd ska berörd personal hos utbildningsanordnaren delta i utbildning anordnad av kommunen.</p> <p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att informera kommunen senast 14 kalenderdagar innan anställd som har tillgång till kommunens IT-stöd inte längre behöver ha tillgång till systemet för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.</p> <p>Utbildningsanordnaren är skyldig att säkerställa att berörd personal är medveten om sitt ansvar att rapportera avvikelser, risker och incidenter som kan påverka systemet, samt om på vilket sätt rapportering ska ske. Utbildningsanordnaren ska ha uppdaterade rutiner för dokumentation och utvärdering av inträffade säkerhetsincidenter. Utbildningsanordnaren har dokumenterat vilka tillsynsorgan och myndigheter som ska informeras vid säkerhetsincidenter.</p> <p>Utbildningsanordnaren är skyldig att omgående rapportera incidenter avseende personuppgiftsbehandlingen till kommunen och tillsynsmyndighet.</p> <p>Utbildningsanordnaren förbinder sig att besluta om disciplinära åtgärder, som har stöd i lag eller anställningsavtal, för överträdelse av informationssäkerhetsregler avseende kommunens IT-stöd, samt att kommunicera dessa till berörd personal. När utbildningsanordnaren vidtar en disciplinär åtgärd ska det omgående rapporteras till kommunen.</p>

Verksamhetsansvarig och ledning

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14.	Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Varning Avauktionisation
	Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande inom 14 kalenderdagar.	Egen anmälan	Varning Avauktionisation

	Specifika auktorisationsvillkor
14.	<p>I utbildningsanordnarens organisation ska det finnas en rektor som har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i pågående utbildning, och som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) Om rektor deltar i utbildning ska utbildningsbevis lämnas in till kommunen efter genomförd utbildning.</p> <p>När utbildningsanordnaren anställer ny rektor ska anordnaren visa upp intyg om att personen har genomgått alternativt deltar i statlig rektorsutbildning.</p> <p>Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen.</p> <p>Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.</p>

Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
15.	Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare upphör auktorisationen. En ny ansökan om auktorisation för den juridiska personen måste inlämnas till kommunen och ny prövning genomförs.	Egen anmälan Uppföljning	Avauktorisering

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
16.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning, Avauktorisering
17.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen inom 7 kalenderdagar från det att händelsen inträffade.	Egen anmälan, Uppföljning	Varning, Avauktorisering
18.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser inom 30 kalenderdagar.	Egen anmälan, Uppföljning	Varning, Avauktorisering
19.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	Uppföljning Anmälan	Varning, Avauktorisering
20.	I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning, Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

16-	Utbildningsanordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete.
19	Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
21.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Varning, Avauktion
22.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning, Avauktion
23.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning, Avauktion

Specifika auktorisationsvillkor	
21.	<p>Antagning, information till kunder Utbildningsanordnaren ansvarar för antagning av kunder, samt för att skicka kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också se till att kunden får tillräcklig information om utbildningen, samt att varje kund erbjuds en individuell introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att den pedagogiska personalen informerar kunden om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder som vid behov ska genomföras med anledning av kundens kunskapsutveckling.</p> <p>Studie- och yrkesvägledning Kunden ska under utbildningstiden ha tillgång till studie- och yrkesvägledning hos utbildningsanordnaren. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag. När utbildningsanordnaren anställer ny studie- och yrkesvägledare ska anordnaren visa att personen har studie- och yrkesvägledarexamen.</p> <p>Prov och betyg Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen.</p> <p>I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje kund deltar i dessa prov, och att varje kund får återkoppling gällande sina resultat. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.</p> <p>Kommunen ansvarar, i nära samarbete med utbildningsanordnaren, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för studieplanen.</p> <p>Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg, utdrag ur betygs katalog eller samlat betygsdokument till kunden. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.</p> <p>Särskilt stöd Kund ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos utbildningsanordnaren. För kund där utbildningsanordnarens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur kundens behov kan tillgodoses. Anordnaren ska ge förslag på åtgärder.</p>

	<p>Ej påbörjad kurs Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera kund som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.</p> <p>Förändring i kundens status Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att kunden deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i kundens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.</p> <p>Avbrott När en kund, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska sättas till den sista dag kunden varit aktiv eller närvarande.</p> <p>Prövning Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Utbildningsanordnaren ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt utbildningsanordnarens upprättade prövningsrutiner.</p> <p>Anordnare ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Kund som fått betyget F ska ha möjlighet att göra en prövning, hos samma anordnare, inom fem veckor efter kursens slut. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 kalenderdagar efter avslutad prövning.</p> <p>Validering Utbildningsanordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för kund som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera kundens studiegång på bästa sätt. Validering av kundens kunskaper kan endast göras för kund som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.</p> <p>Avgifter Studerandeavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioner, SKR:s, rekommendationer. kunden svarar för kostnader för kurslitteratur.</p>
23.	<p>I villkoret om uppföljning ingår att utbildningsanordnaren lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer.</p> <p>Utbildningsanordnare ska medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.</p>

Ansvarsförsäkring

	Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Avauktorisering

Personal

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
25.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning Avauktorisering
26.	I förekommande fall: Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning Avauktorisering
27.	Anordnaren ansvarar för att all personal har tagit del av information om den sekretess och tystnadsplikt som råder för verksamheten och iakttar dessa. Skriftligt underlag på att personal erhållit adekvat information om sekretessregler för verksamheten ska förvaras hos anordnaren.	Uppföljning	Varning Avauktorisering
28.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor	
25.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska lärare vara legitimerad i relevant ämne. Anordnaren ska ha kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar lärarlegitimation.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
29.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning Avauktorisering

30.	Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
31.	Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning Avauktorisering

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
32.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Varning Avauktorisering
33.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Uppföljning	Varning Avauktorisering
34.	I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor	
32.	Verksamheten ska vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid. På grundläggande nivå och till sfi ska kunder antas kontinuerligt.
33.	<p>Utbildningsanordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader innan verksamheten upphör, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall. Kommunen fattar beslut om avauktorisering som gäller från och med det datum då verksamheten upphör. Anordnaren ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden.</p> <p>Om utbildningsanordnaren saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.</p> <p>Ersättningsprinciper Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar.</p> <p>Generell ersättningsrutin Utbildningsanordnare kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av huvudmannens rektor. Ersättning utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnaren har antagit. Ersättning till utbildningsanordnare utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner.</p> <p>Ersättning utgår enligt kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.</p>