



## ANVISNINGAR TILL ANSÖKAN OM TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak  
och liknade produkter (2018:2088)

### Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

### Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

### Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår på kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

### Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd:

#### 1. Ansökan göra via blankett

Ansökan görs skriftligen via blankett som skickas till Värmdö Kommun. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

#### 2. Ansökningsavgiften

Ansökningsavgiften på 9 675 kr, faktureras er i samband med att Värmdö Kommun tar emot er ansökan.

#### 3. Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan.

#### 1. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

#### 2. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

#### 3. Ägarförhållanden m.m.

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

##### *Aktiebolag:*

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag. Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

##### *Handelsbolag och kommanditbolag:*

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

##### *Övriga bolagsengagemang*

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang. Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.

#### 4. Köpeavtal/arrendeavtal

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.



## ANVISNINGAR TILL ANSÖKAN OM TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknade produkter (2018:2088)

### 5. Redogörelse för kostnader och finansiering

Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Sökanden skall kunna visa att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga även kvittens på köpeskillingen.

### 6. Egenkontrollprogram

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan – var noggrann när du fyller i dokumentet. Kommunen tillhandahåller ett exempel som ni kan fylla i och bifoga ansökan. Exemplet kan hämtas på <https://www.varmdo.se/kommunochpolitik/blanketter/naringslivocharbete>.

### Handläggning av ansökan

Kommunen sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för vandelsprövning och eventuellt yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket och kronofogden.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas av socialnämnden.

Om socialnämnden efter utredning bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd kommer ni beredas möjlighet att lämna era synpunkter till utredningen. Beslut i ärendet fattas därefter av nämndutskottet, som sammanträder två gånger i månaden.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden cirka tre månader.

### Ansökan skickas till:

Värmdö kommun  
Enheten för verksamhetsstöd  
134 81 Gustavsberg

Övriga kontaktuppgifter och telefonnummer hittar du på [www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)